

労働者名簿

兼 雇用保険手続き連絡票

事業所名	
住所	
電話番号	

労働者	フリガナ		性別	男 ・ 女	
	氏名		生年月日	S・H 年 月 日	
	現住所	〒	電話番号		
		(変更後)			
	個人番号		雇用保険番号	()・紛失	
雇入れに関する事項	雇入れ年月日		従事する業務の職種		
	年 月 日 ※雇用形態を問わず最初の雇入れ日				
	報酬 (予定)	・時給	円×	H×	日
		・日給	円×	日	
		・月給	円		
			()日締め()日支払	1週間の所定労働時間(実働) ()時間 ()分	
	雇用保険区分		労働契約期間 有・無 ※1		
		() 一般被保険者 週の労働が30時間以上(パートタイマー、アルバイト含む)			
		() 短時間被保険者(パートタイマー、アルバイト等) ※2 週の労働時間が20時間以上30時間未満			
		() 被保険者対象外 31日以上雇入れ見込みがない。若しくは週の労働時間が20時間未満			
直近の 職歴 学歴	期 間		勤 務 先 ・ 学 校		
	年 月	～	年 月		
	年 月	～	年 月		
	年 月	～	年 月		
	年 月	～	年 月		
履 歴					
離職に関する事項	退職年月日(喪失年月日)		退 職 理 由		
	年 月 日		自己都合・死亡 その他()		
	離職票の交付		解雇(理由:)		
	必要 ・ 不要 ※59歳以上の方は必要です		解雇の場合、予告しましたか？ ()はい(平成 年 月 日) ()いいえ		
連絡時の添付書類	雇入れ時	出勤簿(タイムカード)など最初の出勤日が分かるもの・雇用契約書(※1で有、※2の場合のみ)			
	退職の時	離職票無し→最終月の出勤簿(最後の出勤日が分かるもの) 離職票有り→出勤簿及び賃金台帳を12ヶ月分(11日以上の賃金支払基礎日数のある月を12ヶ月分) 退職理由の確認書類として (自己都合)退職届 (会社都合)解雇通知書 (契約期間満了)雇用契約書 (定年)就業規則の定年の部分または継続雇用の労使協定書			

(保管期間)退職の日から3年間